

Số: /SGDDĐT-QLCLGDCN
V/v hướng dẫn lập hồ sơ thi tốt nghiệp
THPT năm 2022

Kon Tum, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Các trường THPT, Phổ thông Dân tộc nội trú;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Kon Tum;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện;
- Phân hiệu THPT Lương Thế Vinh;
- Phân hiệu Phổ thông DTNT Tỉnh tại huyện Ia H'Drai.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2021/TT-BGDĐT ngày 26/5/2021 và được sửa đổi bổ sung một số điều tại Thông tư số 05/TT-BGDĐT ngày 12/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn lập hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 gồm các nội dung sau:

I. HỒ SƠ THI CỦA THÍ SINH

1. Đối với thí sinh chưa có bằng tốt nghiệp THPT

1.1. Đối với thí sinh học hết chương trình THPT trong năm học 2021-2022

a. Hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT)

- Phiếu đăng ký dự thi theo mẫu trực tuyến tại Hệ thống Quản lý thi;
- Căn cước công dân hoặc Giấy chứng minh nhân dân. Trong trường hợp thí sinh không có CCCD/CMND thì được cơ quan Công an cấp một mã số định danh, được sử dụng để đăng ký dự thi;
- Ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu CCCD/CMND, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng và có độ phân giải 400x600 pixel.

b. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT

- Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (theo mẫu gửi kèm, nhà trường tự photocopy cho học sinh);
- Học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT (bản chính, bản sao được chứng thực, bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu) hoặc phiếu kiểm tra của người học theo hình thức tự học đối với GDTX do các trung tâm GDTX,

TT GDNN-GDTH các trường THPT, PT DTNT (sau đây gọi chung là trường phổ thông) cấp;

- Giấy khai sinh (bản chính, bản chứng thực, bản sao từ sổ gốc hoặc trích lục khai sinh). Đơn vị ĐKDT đối chiếu các thông tin nhân thân của thí sinh trên Giấy khai sinh và Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp. Nếu có sai sót, đề nghị thí sinh điều chỉnh. Sau khi đối chiếu xong, đơn vị ĐKDT trả lại Giấy khai sinh cho thí sinh;

- Bản chính hoặc bản chứng thực các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên (nếu có) gồm:

- + Giấy chứng nhận là thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh (đối với hệ GDTH);

- + Giấy chứng nhận con của liệt sĩ; con của thương binh, bệnh binh, người được hưởng chính sách như thương binh; con của Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động; con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng; Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động; người bị nhiễm chất độc hóa học, con của người bị nhiễm chất độc hóa học, con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; người bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt hoặc lao động do hậu quả của chất độc hoá học do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- + Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của chương trình 135; ở xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ; ở xã khu vực I, II, III thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ.

Lưu ý: Thí sinh có nhiều tiêu chuẩn ưu tiên chỉ được hưởng theo tiêu chuẩn ưu tiên cao nhất. Những trường hợp đặc biệt sẽ do Bộ trưởng Bộ GDĐT xem xét, quyết định.

- Bản chính hoặc bản chứng thực các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ cộng điểm khuyến khích (nếu có) gồm:

- + Giấy chứng nhận đoạt giải cá nhân trong kỳ thi học sinh giỏi các bộ môn văn hoá lớp 12: Đoạt giải nhất, nhì, ba và khuyến khích trong kỳ thi quốc gia hoặc đoạt giải nhất, nhì, ba cấp tỉnh;

- + Giấy chứng nhận đoạt giải cá nhân và đồng đội trong các kỳ thi thí nghiệm thực hành môn Vật lí, Hoá học, Sinh học; thi văn nghệ; thể dục thể thao; hội thao giáo dục quốc phòng; cuộc thi khoa học kỹ thuật; viết thư quốc tế do ngành Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các ngành chuyên môn từ cấp tỉnh trở lên tổ chức ở cấp THPT;

- + Giấy chứng nhận nghề hoặc Bằng tốt nghiệp trung cấp đối với học sinh giáo dục THPT, học viên GDTH trong diện xếp loại hạnh kiểm, học viên GDTH tham gia học đồng thời chương trình trung cấp kết hợp với chương trình văn hóa theo chương

trình GDTX cấp THPT do sở GDĐT, các cơ sở giáo dục đào tạo và dạy nghề, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp cấp trong thời gian học THPT;

+ Chứng chỉ Ngoại ngữ hoặc Tin học được cấp theo quy định của Bộ GDĐT trong thời gian học THPT (đối với học viên GDTX).

1.2. Đối với thí sinh tự do

a. Hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT):

- 02 Phiếu đăng ký dự thi giống nhau (Phiếu số 1, Phiếu số 2 do Sở GDĐT phát hành); Thí sinh khai thông tin cần thiết trên bì đựng Phiếu ĐKDT, Phiếu số 1 và Phiếu số 2 (thông tin phải giống nhau ở tất cả các mục tương ứng trên bì, Phiếu số 1 và Phiếu số 2) rồi nộp cho nơi tiếp nhận đăng ký dự thi. Ngoài ra, phải dán thêm 1 ảnh vào vị trí đã xác định ở mặt trước túi đựng Phiếu ĐKDT. Công an xã phường nơi thí sinh tự do đăng cư trú ký tên và đóng một dấu có phần giáp lai lên ảnh của Phiếu ĐKDT để xác nhận nhân thân thí sinh;

- Bản sao (photocopy) 2 mặt Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân trên 1 mặt của tờ giấy A4 và 2 ảnh cỡ 4x6 kiểu chân dung, mới chụp trong vòng 6 tháng (có ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, vào mặt sau tấm ảnh, 2 ảnh này đựng trong một phong bì nhỏ);

- 02 ảnh cỡ 4x6 cm. Ảnh của thí sinh bỏ vào phong bì nhỏ, yêu cầu thí sinh ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, học sinh trường vào phía sau ảnh và ngoài phong bì đựng ảnh.

Lưu ý: Ảnh của thí sinh là ảnh màu kiểu Căn cước công dân và được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

b. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT

Ngoài các loại hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp như thí sinh học hết chương trình THPT trong năm học 2021 - 2022, cần phải có thêm:

- Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi học lớp 12 đủ điều kiện dự thi về xếp loại học lực (*đối với những học sinh xếp loại kém về học lực quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 của Quy chế thi*);

- Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc nơi đăng ký dự thi đủ điều kiện dự thi về xếp loại hạnh kiểm (*đối với những học sinh xếp loại yếu về hạnh kiểm quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 của Quy chế thi*);

- Bằng tốt nghiệp THCS hoặc trung cấp (bản chứng thực, bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu);

- Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có);

- Riêng các trường hợp thí sinh tự do từ tỉnh khác chuyển đến xin đăng ký dự thi tại tỉnh Kon Tum, phải có đơn xin dự thi và phải được sự đồng ý của Giám đốc Sở

GDĐT Kon Tum.

Lưu ý:

- Thí sinh tự do dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT có học bạ theo chương trình nào phải đăng ký dự thi theo quy định của chương trình đó.

- Thí sinh tự do bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2022 phải có xác nhận lại bản sao học bạ được cấp, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước.

2. Hồ sơ đăng ký dự thi đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT, tốt nghiệp trung cấp

- 02 Phiếu đăng ký dự thi giống nhau (Phiếu số 1, Phiếu số 2 do Sở GDĐT phát hành); Thí sinh khai thông tin cần thiết trên bì đựng Phiếu ĐKDT, Phiếu số 1 và Phiếu số 2 (thông tin phải giống nhau ở tất cả các mục tương ứng trên bì, Phiếu số 1 và Phiếu số 2) rồi nộp cho nơi tiếp nhận đăng ký dự thi. Ngoài ra, phải dán thêm 1 ảnh vào vị trí đã xác định ở mặt trước túi đựng Phiếu ĐKDT. Công an xã phường nơi thí sinh tự do đang cư trú ký tên và đóng một dấu có phần giáp lai lên ảnh của Phiếu ĐKDT để xác nhận nhân thân thí sinh;

- Bằng tốt nghiệp THPT hoặc bằng tốt nghiệp THCS và bằng tốt nghiệp trung cấp, Sổ học tập hoặc Bảng điểm các môn học văn hóa THPT (bản chứng thực);

- Bản photocopy 2 mặt CCCD/CMND trên 1 mặt giấy A4;

Lưu ý: Ảnh của thí sinh là ảnh màu kiểu Căn cước công dân và được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

3. Một số điểm lưu ý về hồ sơ dự thi của thí sinh

3.1. Bản chính, bản chứng thực, bản sao, bản sao từ sổ gốc, sổ gốc của các hồ sơ liên quan được hiểu theo quy định tại Điều 2 Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch. Theo đó:

- “Bản chính” là những giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp lần đầu, cấp lại, cấp khi đăng ký lại; những giấy tờ, văn bản do cá nhân tự lập có xác nhận và đóng dấu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

- “Bản chứng thực” là giấy tờ, văn bản đã được chứng thực theo quy định.

- “Bản sao” là bản chụp từ bản chính hoặc bản đánh máy có nội dung đầy đủ, chính xác như nội dung ghi trong sổ gốc.

- “Sổ gốc” là sổ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền lập ra khi thực hiện việc cấp bản chính theo quy định của pháp luật, trong đó có nội dung đầy đủ, chính xác như bản chính mà cơ quan, tổ chức đó đã cấp.

- “Cấp bản sao từ sổ gốc” là việc cơ quan, tổ chức đang quản lý sổ gốc, căn cứ vào sổ gốc để cấp bản sao. “Bản sao từ sổ gốc” có nội dung đầy đủ, chính xác như nội dung ghi trong sổ gốc.

3.2. Quy định về người hưởng chính sách như thương binh: Thực hiện Theo quy định của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 26/2005/PL-UBTVQH11 của Ủy ban thường vụ Quốc hội khóa 11 ngày 29/6/2005 và Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 04/2012/UBTVQH13 của Ủy ban thường vụ Quốc hội khóa 13 ngày 01/9/2012. Cụ thể: Người không phải là quân nhân, công an nhân dân nhưng bị thương làm suy giảm khả năng lao động từ 21% trở lên và thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- + Chiến đấu hoặc trực tiếp phục vụ chiến đấu;
- + Bị địch bắt, tra tấn vẫn không chịu khuất phục, kiên quyết đấu tranh, để lại thương tích thực thể;
- + Làm nghĩa vụ quốc tế;
- + Đấu tranh chống tội phạm;
- + Dũng cảm thực hiện công việc cấp bách, nguy hiểm phục vụ quốc phòng, an ninh; dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước và nhân dân;
- + Làm nhiệm vụ quốc phòng an ninh ở địa bàn có điều kiện kinh tế – xã hội đặc biệt khó khăn;
- + Khi đang trực tiếp làm nhiệm vụ tìm kiếm, quy tập hài cốt liệt sĩ do cơ quan có thẩm quyền giao;
- + Trực tiếp làm nhiệm vụ huấn luyện chiến đấu hoặc diễn tập phục vụ quốc phòng, an ninh có tính chất nguy hiểm.

Những người trên được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh.

3.3. Chế độ ưu tiên, khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp: Thực hiện theo Điều 39, 40 của Quy chế thi, lưu ý một số điểm:

- Đối với người Kinh, người nước ngoài cư trú tại Việt Nam có hộ khẩu thường trú từ 3 năm trở lên (tính đến ngày tổ chức kỳ thi) ở xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của chương trình 135; ở xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ; ở xã khu vực I, II, III thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ, học tại các trường phổ thông không nằm trên địa bàn các quận nội thành của các thành phố trực thuộc Trung ương ít nhất 2 phần 3 thời gian học cấp THPT mới được hưởng chế độ ưu tiên.

- Các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, hưởng cộng điểm khuyến khích nếu nộp sau ngày thi sẽ không có giá trị để xét hưởng chế độ ưu tiên,

cộng điểm khuyến khích.

3.4. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CD: Thực hiện theo Điều 7 Quy chế tuyển sinh.

Lưu ý: Nếu quân nhân, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân được cử đi dự thi nếu đóng quân từ 18 tháng trở lên tại khu vực nào thì được hưởng ưu tiên theo khu vực đó hoặc theo hộ khẩu thường trú trước khi nhập ngũ tùy theo khu vực nào có mức ưu tiên cao hơn; nếu đóng quân từ 18 tháng trở lên tại các khu vực có mức ưu tiên khác nhau thì được hưởng ưu tiên theo khu vực có thời gian đóng quân lâu hơn; nếu dưới 18 tháng thì hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú trước khi nhập ngũ.

3.5. Điểm bảo lưu

- Đăng ký và xác nhận điểm bảo lưu để xét công nhận tốt nghiệp:

+ Thí sinh được bảo lưu điểm thi của bài thi Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ, KHTN, KHXH và bảo lưu điểm thi của từng môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp của kỳ thi THPT quốc gia năm 2021 để xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2022 nếu bài thi, môn thi đạt từ 5,0 điểm trở lên.

Lưu ý: Thí sinh chỉ được bảo lưu điểm bài thi tổ hợp nếu điểm toàn bài đạt từ 5,0 điểm trở lên và điểm các môn thi thành phần trong bài thi đều đạt trên 1,0 điểm; khi đăng ký bảo lưu điểm bài thi tổ hợp nào, thí sinh phải ghi đủ điểm của tất cả các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đó trong Phiếu đăng ký dự thi.

+ Điểm bảo lưu do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh tham dự Kỳ thi THPT quốc gia năm 2021 kiểm tra và xác nhận. Nếu thí sinh tham dự Kỳ thi THPT ở tỉnh khác thì điểm bảo lưu do Sở GDĐT địa phương nơi thí sinh đã dự thi Kỳ thi THPT quốc gia năm 2021 xác nhận.

- Thí sinh không sử dụng điểm bảo lưu thì phải thi tất cả các môn đã đăng ký để xét công nhận tốt nghiệp THPT như thí sinh không có điểm bảo lưu.

3.6. Ảnh của thí sinh là ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu Căn cước công dân, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng. Ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thí sinh đã nộp hoặc nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp) phải được nhập ngay khi nhập Phiếu ĐKDT. Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 400x600 pixels và phải được gắn đúng với thí sinh.

II. TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Nơi đăng ký dự thi

- Trường THPT, phổ thông dân tộc nội trú, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Kon Tum, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, Phân hiệu THPT Lương Thế Vinh, Phân hiệu PT DTNT Kon Plong, Phân hiệu PT DTNT Tỉnh tại huyện Ia H'Drai (sau đây gọi chung là trường phổ thông) là các đơn vị tiếp nhận đăng ký dự thi (gọi

tất là đơn vị ĐKDT). Danh mục các điểm tiếp nhận theo phụ lục 1, phụ lục 2 đính kèm. Các đơn vị ĐKDT tổ chức cho các đối tượng ĐKDT theo quy định tại Điều 12 của Quy chế thi.

- Người học thuộc đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 12 của Quy chế thi (Người đã học hết chương trình THPT hoặc chương trình GDTX cấp THPT trong năm học 2021 - 2022) đăng ký dự thi tại trường phổ thông nơi học lớp 12, không được đăng ký dự thi ở cơ sở giáo dục khác.

- **Thí sinh tự do học chương trình THPT:** Đăng ký dự thi tại trường THPT, PTDTNT, Phân hiệu các trường THPT, PTDTNT trên địa bàn huyện, thành phố nơi cư trú (theo xác nhận về cư trú của UBND cấp xã) hoặc tại trường phổ thông nơi học lớp 12.

- **Thí sinh tự do học chương trình GDTX:** Đăng ký dự thi tại Trung tâm GDTX tỉnh Kon Tum, Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn huyện nơi cư trú (theo xác nhận về cư trú của UBND cấp xã) hoặc tại trung tâm GDTX nơi học lớp 12.

* **Riêng thí sinh tự do là công an, bộ đội đang tại ngũ** dự thi tốt nghiệp THPT, xét tuyển sinh đại học, cao đẳng được đăng ký dự thi tại trường phổ thông phù hợp với chương trình học (GDPT hoặc GDTX) tại địa bàn huyện nơi đơn vị đóng quân.

2. Tổ chức đăng ký dự thi

- Các đơn vị ĐKDT chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, thiết bị và cử cán bộ có năng lực, nắm vững Quy chế tuyển sinh để các đơn vị ĐKDT tổ chức cho các đối tượng ĐKDT theo quy định tại Điều 12 và Điều 13 Quy chế thi, hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh; thu nhận và nhập thông tin Phiếu đăng ký dự thi (ĐKDT) vào cơ sở dữ liệu (CSDL) (đối với thí sinh tự do) tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>; đảm bảo quy trình, thời hạn thực hiện công việc theo Kế hoạch chung; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để bảo đảm độ chính xác thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; **tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ**. Lưu ý một số điểm sau:

a) Tài khoản của thí sinh trên Hệ thống QLT

- Từ ngày 26/4/2022 đến ngày 28/4/2022, trường phổ thông cấp cho các thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 tài khoản (là số Căn cước công dân của thí sinh -viết tắt: CCCD; trường hợp thí sinh không có CCCD thì sử dụng mã số định danh được cơ quan Công an cấp để thay thế) và mật khẩu để truy cập Hệ thống QLT. Các thí sinh này có thể thử đăng ký dự thi trực tuyến trên Hệ thống QLT ngay sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu cho đến hết ngày 28/4/2022.

- Sau khi nộp Phiếu ĐKDT, thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi sẽ được đơn vị ĐKDT cấp tài khoản (là số CCCD của thí sinh) và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

- Thí sinh cần bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với đơn vị ĐKDT để cấp lại.

- Tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào Hệ thống QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: Thông tin ĐKDT (phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT trước ngày 12/5/2022); thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT (phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT trước ngày 01/6/2022); Giấy báo dự thi; kết quả thi; kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT.

b) Các đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ và điền vào Phiếu ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là Phiếu ĐKDT) đầy đủ và đúng các thông tin; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để bảo đảm độ chính xác thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

c) Khi ĐKDT, thí sinh phải kê khai bảo đảm chính xác các thông tin về mã tỉnh, thành phố, mã trường phổ thông,... đúng quy định.

d) Đăng ký bài thi tổ hợp/môn thi thành phần: Thí sinh thuộc điểm a, điểm b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi được ĐKDT chỉ một bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXH) để xét công nhận tốt nghiệp THPT; thí sinh thuộc điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi chỉ được ĐKDT các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp. Sau khi kết thúc thời hạn ĐKDT, thí sinh không được thay các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

đ) Với bài thi Ngoại ngữ, thí sinh được chọn dự thi một trong 7 (bảy) ngôn ngữ sau: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn. Thí sinh được đăng ký thi môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông; thí sinh là học viên GDTX được ĐKDT bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

+ Các trường hợp được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT: Thực hiện theo Phụ lục II kèm theo Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Thí sinh có nguyện vọng được xem xét bảo lưu điểm thi theo quy định tại khoản 1 Điều 38 của Quy chế thi. Điểm bảo lưu do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 kiểm tra và xác nhận; trường hợp thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tại tỉnh khác với tỉnh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 thì điểm bảo lưu do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi năm 2021 kiểm tra và xác nhận.

g) Thí sinh thuộc điểm b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó. Nếu thí sinh bị

mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2022 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước.

h) Ảnh của thí sinh là ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân (gọi chung là CCCD), được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng. Ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thí sinh đã nộp hoặc nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp) phải được nhập ngay khi nhập Phiếu ĐKDT. Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 400x600 pixels và phải được gắn đúng với thí sinh.

i) Thời hạn ĐKDT:

- Từ ngày 04/5/2022 đến ngày 13/5/2022:

+ Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 thực hiện ĐKDT trực tuyến;

+ Thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi ĐKDT thực hiện ĐKDT trực tiếp; đơn vị ĐKDT thu hồ sơ ĐKDT và bản photocopy CCCD, nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT (thí sinh có thể nộp phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ và thông tin người nhận nếu thấy cần thiết).

+ Sau khi hoàn thiện dữ liệu ĐKDT trên hệ thống QLT: Đơn vị ĐKDT in thông tin ĐKDT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

- Chậm nhất ngày 14/5/2022 các đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc nhập Hồ sơ ĐKDT cho thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi; Sở GDĐT hoàn thành việc rà soát điểm bảo lưu của thí sinh và chỉnh sửa sai sót hồ sơ ĐKDT (nếu có) trước ngày 27/5/2022.

- Chậm nhất ngày 01/6/2022, các đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc sau:

+ Đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 tại đơn vị: In Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2 của thí sinh; ký tên, đóng dấu một dấu có phần giáp lai lên ảnh của thí sinh trên phiếu ĐKDT để xác nhận nhân thân thí sinh. Lưu tại đơn vị Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.

+ Đối với thí sinh tự do: Giữ lại bì đựng Phiếu ĐKDT, Phiếu số 1, bản sao (photocopy) Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân và 2 ảnh, trả lại Phiếu số 2 cho thí sinh sau khi đã ký và đóng dấu xác nhận.

+ Thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo; nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh vào Hệ thống QLT. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, in thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

+ Kiểm tra hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến Kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời, thông báo trực tiếp cho thí sinh. Sau đó, in Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh, theo lớp/trường thí sinh đang học, theo đối tượng thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có); bàn giao cho Sở GDĐT bản Danh sách ĐKDT và Phiếu ĐKDT đối với thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2021-2022 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD) đối với thí sinh tự do.

- Khi làm thủ tục dự thi, thí sinh phải có CCCD. Các Sở GDĐT, các trường phổ thông hướng dẫn để học sinh có CCCD trước khi nộp Phiếu ĐKDT. Trong trường hợp không có CCCD và mã định danh thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý. Những thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ thì phải đăng ký số điện thoại, email của mình khi ĐKDT. Lưu ý: Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng CCCD thống nhất khi ĐKDT và đăng ký sơ tuyển.

- Mọi Hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THPT phải được thí sinh nộp cho Điểm ĐKDT trước ngày 04/6/2022.

k) Các Sở GDĐT có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các đơn vị ĐKDT thuộc phạm vi quản lý thực hiện tốt các công việc như: Hướng dẫn thí sinh ĐKDT, thu Phiếu ĐKDT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT, cập nhật dữ liệu vào Hệ thống QLT. Chậm nhất ngày 09/6/2022, các Sở GDĐT hoàn thành việc kiểm tra, cập nhật những sửa đổi, bổ sung dữ liệu (nếu có) đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh vào Hệ thống QLT và báo cáo Bộ GDĐT theo mẫu quy định trong Hệ thống QLT

III. KIỂM TRA HỒ SƠ

1. Việc kiểm tra hồ sơ ĐKDT của thí sinh: Do đơn vị ĐKDT tổ chức và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ thi.

2. Nội dung và hình thức kiểm tra

Các đơn vị ĐKDT tổ chức kiểm tra hồ sơ ĐKDT và xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh, chú ý các vấn đề sau:

- Kiểm tra về số lượng các loại hồ sơ ĐKDT của thí sinh theo quy định tại **mục I** nêu trên.

- Đối chiếu giữa các loại hồ sơ: Phiếu ĐKDT, các giấy tờ liên quan và các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích, danh sách

thí sinh trong các biểu mẫu do trường phổ thông lập để kiểm tra sự trùng khớp về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh của thí sinh.

- Kiểm tra học bạ: học bạ phải ghi đầy đủ những mục đã quy định theo đúng bản hướng dẫn sử dụng học bạ của Bộ GDĐT; học sinh phải học đủ các môn theo quy định, đủ các lớp của cấp học; việc cộng điểm, xếp loại hạnh kiểm và học lực phải chính xác, điểm số ghi trong học bạ phải khớp điểm số ghi trong sổ gọi tên và ghi điểm; phải được duyệt lên lớp ở các lớp dưới; có đủ chữ ký của các giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và Hiệu trưởng; với những môn kiểm tra lại, yêu cầu trong học bạ phải ghi rõ điểm của bài kiểm tra lại.

- Kiểm tra tính hợp lệ của các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích: thẩm quyền cấp giấy chứng nhận; sự phù hợp đối tượng, điều kiện để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích với quy định của Quy chế thi.

- Kiểm tra tính chính xác của việc cộng điểm khuyến khích, xếp diện ưu tiên và điểm bảo lưu của thí sinh.

- Khi tiến hành kiểm tra, nếu phát hiện thí sinh thiếu hồ sơ, hồ sơ chưa hợp lệ, cần bổ sung hoàn chỉnh, các nhóm kiểm tra phải ghi vào biên bản để báo cáo với Hiệu trưởng trường phổ thông.

- Sở GDĐT sẽ kiểm tra tại một số đơn vị ĐKDT về việc thực hiện các công việc thuộc phạm vi kỳ thi, như: hướng dẫn thí sinh ĐKDT, thu hồ sơ ĐKDT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT, cập nhật dữ liệu vào Hệ thống QLT.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai, thực hiện. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị báo cáo ngay về Sở (Phòng Quản lý chất lượng và Giáo dục chuyên nghiệp; điện thoại: 02603.914326, 02603.862353; email: phongktdk.sokontum@moet.edu.vn) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc Sở GDĐT (báo cáo);
- Các PGĐ Sở GDĐT (để biết);
- Lưu: VT, QLCLGDCN,
GDTTrH, Thanh tra Sở.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trọng Thắng