

QUY CHẾ TIỀN THƯỞNG CỦA TRƯỜNG THPT KON TUM NĂM 2024

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích xây dựng Quy chế

- Tạo quyền chủ động trong công việc cho cán bộ, viên chức và người lao động;
- Động viên, khuyến khích, bảo vệ cán bộ, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung;
- Tạo động lực cho cán bộ, viên chức, người lao động nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của nhà trường.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng Quy chế

- Thực hiện chế độ tiền thưởng được dùng để thưởng đột xuất theo thành tích công tác và thưởng định kỳ hằng năm theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc của cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.
- Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong toàn trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chế độ tiền thưởng của trường THPT Kon Tum theo Điều 4 Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, nhằm khuyến khích cá nhân hoàn thành tốt công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ.

Điều 4. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ, viên chức, người lao động có tên trong danh sách trả lương của trường THPT Kon Tum bao gồm:
 - + Cán bộ, viên chức Trường THPT Kon Tum hưởng lương từ ngân sách nhà nước.
 - Trong năm ngân sách, những trường hợp không có tên trong danh sách đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm học đã kết thúc trong năm thì không thuộc đối tượng áp dụng Quy chế này.

Điều 5. Tiêu chí xét thưởng

1. Thưởng theo thành tích công tác đột xuất cho cá nhân tại Điều 2 Quy chế này, gồm một trong các trường hợp sau:

- 1.1. Đạt giải thưởng trong các cuộc thi, hội thi, hoạt động phong trào, hoạt động tuyên truyền do Ngành giáo dục và đào tạo tổ chức.
- 1.2. Tham gia bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh giỏi các môn văn hóa, TDTT,

Hội khỏe Phù Đổng, KHKT, hoạt động STEM,... các hội thi khác cấp tỉnh, cấp quốc gia đạt giải thưởng hoặc được tặng Bằng khen, Giấy khen hoặc Chứng nhận.

1.3. Đạt giải thưởng trong các cuộc thi, hội thi do nhà trường tổ chức.

1.4. Tham gia bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh giỏi các môn văn hóa, TDTT, Hội khỏe Phù Đổng, KHKT, hoạt động STEM,... các hội thi khác cấp trường đạt giải thưởng hoặc được tặng Giấy khen, Chứng nhận.

1.5. Được cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen, Giấy khen hoặc Chứng nhận về hoạt động nghiên cứu khoa học, đề tài khoa học hoặc thành tích xuất sắc về sự nghiệp giáo dục.

1.6. Được cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen, Giấy khen hoặc Chứng nhận khi tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng do các cấp ủy Đảng, Công đoàn ngành, các cơ quan cấp trên tổ chức...

2. Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm nhằm khuyến khích cán bộ, viên chức, người lao động hoàn thành tốt công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ.

CHƯƠNG II

THƯỞNG THEO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT

Điều 6. Mức tiền thưởng theo thành tích công tác đột xuất

1. Mức thưởng cụ thể đi kèm với giải thưởng tại điểm 1.1 và điểm 1.2 khoản 1 Điều 5 Quy chế này như sau:

- a. Đạt giải xuất sắc, mức tiền thưởng bằng 0,5 lần mức lương cơ sở;
- b. Đạt giải nhất, mức tiền thưởng bằng 0,4 lần mức lương cơ sở;
- c. Đạt giải nhì, mức tiền thưởng bằng 0,3 lần mức lương cơ sở;
- d. Đạt giải ba, mức tiền thưởng bằng 0,2 lần mức lương cơ sở;
- e. Đạt giải khuyến khích, mức tiền thưởng bằng 0,1 lần mức lương cơ sở.

2. Mức thưởng cụ thể đi kèm với giải thưởng tại điểm 1.3 và 1.4 khoản 1 Điều 5 Quy chế này như sau:

- a. Đạt giải xuất sắc, mức tiền thưởng bằng 0,4 lần mức lương cơ sở;
- b. Đạt giải nhất, mức tiền thưởng bằng 0,3 lần mức lương cơ sở;
- c. Đạt giải nhì, mức tiền thưởng bằng 0,2 lần mức lương cơ sở;
- d. Đạt giải ba, mức tiền thưởng bằng 0,13 lần mức lương cơ sở;
- e. Đạt giải khuyến khích, mức tiền thưởng bằng 0,09 lần mức lương cơ sở.

3. Mức thưởng cụ thể đi kèm với giải thưởng tại điểm 1.5 và 1.6 khoản 1 Điều 5 Quy chế này như sau:

- a. Được tặng Bằng khen, mức tiền thưởng bằng 0,3 lần mức lương cơ sở;
- c. Được tặng Giấy khen, mức tiền thưởng bằng 0,2 lần mức lương cơ sở.

Điều 7. Xác định mức tiền thưởng trong trường hợp kết quả hội thi, cuộc thi không xác định giải cụ thể

Trong trường hợp kết quả hội thi, cuộc thi không xác định giải cụ thể thì Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường căn cứ mức độ đạt được của kết quả để xét đề nghị mức tiền thưởng phù hợp với kết quả đạt được.

Điều 8. Xác định mức tiền thưởng khi có nhiều học sinh đạt giải hoặc có nhiều người bồi dưỡng theo Điểm 1.2 và 1.4 khoản 1 Điều 5 Quy chế này như sau

1. Mức thưởng cụ thể đi kèm với giải thưởng tại điểm 1.2 khoản 1 Điều 5 Quy chế này như sau:

- a. Đạt giải xuất sắc, mức tiền thưởng bằng 0,5 lần mức lương cơ sở;
- b. Đạt giải nhất, mức tiền thưởng bằng 0,4 lần mức lương cơ sở;
- c. Đạt giải nhì, mức tiền thưởng bằng 0,3 lần mức lương cơ sở;
- d. Đạt giải ba, mức tiền thưởng bằng 0,2 lần mức lương cơ sở;
- e. Đạt giải khuyến khích, mức tiền thưởng bằng 0,1 lần mức lương cơ sở.

2. Mức thưởng cụ thể đi kèm với giải thưởng tại điểm 1.4 khoản 1 Điều 5 Quy chế này như sau:

- a. Đạt giải xuất sắc, mức tiền thưởng bằng 0,4 lần mức lương cơ sở;
- b. Đạt giải nhất, mức tiền thưởng bằng 0,3 lần mức lương cơ sở;
- c. Đạt giải nhì, mức tiền thưởng bằng 0,2 lần mức lương cơ sở;
- d. Đạt giải ba, mức tiền thưởng bằng 0,13 lần mức lương cơ sở;
- e. Đạt giải khuyến khích, mức tiền thưởng bằng 0,9 lần mức lương cơ sở.

Lưu ý.

- Nếu có nhiều học sinh đạt giải trong một hội thi, cuộc thi thì mức tiền thưởng được tính theo tổng số giải đạt được.

- Nếu có nhiều người tham gia bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh học sinh đạt giải trong một hội thi, cuộc thi thì chỉ tính tiền thưởng theo từng giải cụ thể chứ không tính theo số lượng người tham gia bồi dưỡng.

Điều 9. Quy trình, thủ tục xét chi tiền thưởng theo thành tích công tác đột xuất

- Căn cứ kết quả các cuộc thi, hội thi (các quyết định công nhận/Thông báo kết quả...) các tổ trưởng chuyên môn lập danh sách viên chức đạt giải để đề nghị khen thưởng đột xuất gửi về cho Thư ký hội đồng.

- Thư ký hội đồng tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng đột xuất cho

viên chức đạt giải trong các cuộc thi, hội thi trình Hội đồng thi đua khen thưởng xem xét đề nghị khen thưởng, tham mưu Hiệu trưởng Quyết định khen thưởng.

- Bộ phận kế toán chịu trách nhiệm thực hiện chi thưởng theo Quyết định.

CHƯƠNG III

THƯỞNG THEO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ HÀNG NĂM

Điều 10. Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm

1. Nguyên tắc:

- Dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại của Hội đồng thi đua nhà trường về mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của từng viên chức, người lao động.
- Dựa trên số tháng viên chức, người lao động làm việc tại trường THPT Kon Tum (*kể cả thời gian đi học theo Quyết định của cấp có thẩm quyền*).
- Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của nhà trường.

2. Cách tính:

- **Xác định hệ số thưởng được quy ước như sau:**

TT	Kết quả đánh giá, xếp loại cuối năm	Hệ số xếp loại	Ghi chú
1	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	1,0	
2	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	0,95	
3	Hoàn thành nhiệm vụ	0,85	

- Chi trả tiền thưởng được tính theo công thức sau:

Tiền thưởng của 1 cá nhân	=	Hệ số chi thưởng	x	Số tiền thưởng bình quân theo hệ số
---------------------------	---	------------------	---	-------------------------------------

Hệ số chi thưởng	=	Hệ số xếp loại	x	Số tháng làm việc thực tế
------------------	---	----------------	---	---------------------------

Số tiền thưởng Bình quân theo hệ số	=	Tổng kinh phí tiền thưởng còn lại cuối năm	:	Tổng hệ số chi thưởng
-------------------------------------	---	--	---	-----------------------

3. Phương thức trả

Kết thúc năm tài chính, trước ngày 30/01 năm sau liền kề, sau khi xác định Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách còn lại và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của Hội đồng thi đua nhà trường, Hiệu trưởng quyết định chi tiền thưởng cho viên chức và người lao động của nhà trường bằng hình thức thanh toán trực tiếp vào tài khoản cá nhân theo quy định hiện hành.

Điều 11. Quy trình, thủ tục xét thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

1. Cuối năm, căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ, từng tổ tiến hành họp bình xét đánh giá, xếp loại của viên chức, người lao động của tổ mình và nộp kết quả về Hội đồng thi đua của nhà trường.

2. Hội đồng thi đua tiến hành họp đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động về mức độ hoàn thành thực hiện nhiệm vụ được giao; Kết quả xếp loại được thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động và được công khai trên website của nhà trường.

3. Bộ phận kế toán căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động để lập hồ sơ chi thưởng.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế tiền thưởng là căn cứ có tính pháp lý dùng để thực hiện các nội dung chi thưởng của nhà trường nhằm đảm bảo về mặt tài chính theo cơ chế được ban hành kèm theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn số 62/2024/TT-BTC của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn thực hiện hiện hành về chi tiền thưởng.

2. Quy chế này đã được thống nhất trong toàn thể hội đồng giáo dục nhà trường; Mọi trường hợp phát sinh không quy định trong quy chế này sẽ được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Khi các quy định về tiền thưởng của Nhà nước thay đổi, các quy định trong quy chế này nếu không còn phù hợp thì sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của các văn bản mới.

Nơi nhận:

- Phòng KHTC Sở (báo cáo);
- KBNN (theo dõi);
- Trường THPT KT (thực hiện);
- Đăng website (công khai);
- Lưu VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hải Nam